

Приложение №
 Утверждаю
 Директор КОГОБУИЦ ОБЗ № 50 г. Кирова
 Калатыгина Е.И.
 Приказ от 29.08.2025г. № 84-ОД



План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Задачи

1. Выявлять неблагополучные семьи и проводить профилактическую работу с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.
2. Контролировать соблюдение прав, опекаемых учащихся, детей-инвалидов, детей, участников СВО
3. Осуществлять сотрудничество с социальными службами для оказания помощи малообеспеченным семьям.
4. Проводить профориентационную работу среди выпускников школы.
5. Осуществлять помощь семьям и несовершеннолетним по оформлению Госуслуг и «Пушкинской карты».

Сроки	Содержание
Работа с подростками, находящимися в социально-опасном положении.	
<i>Цель: ранняя профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</i>	
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - выявление подростков из группы риска по неблагополучию семьи; - постановка их на внутришкольный учёт; - участие в акции по выявлению детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, противоправной деятельностью;
октябрь	- направление информации на выявленных подростков в ПДН, органы опеки;
в течение года	<ul style="list-style-type: none"> - посещение квартир трудных подростков с целью обследования социально-бытовых условий и семейного микроклимата; - сотрудничество с центром социально-психологической помощи подросткам и молодёжи; - оказание помощи в трудоустройстве подростков;
по мере необходимости	- участие в работе совета профилактики.
В течение года	- оказывать помощь семьям и несовершеннолетним по оформлению Госуслуг и «Пушкинской карты»

Работа с опекаемыми детьми.

Цель: контролировать соблюдение прав опекаемого ребёнка.

сентябрь	- уточнить списки опекаемых по классам;
2 раза в год	- посещение квартир, составление актов жилищно-бытовых условий;
в течение года	- контролировать учёбу и посещаемость уроков;
	- помощь в организации летнего отдыха; - оказание помощи в трудоустройстве подростков в трудовой бригаде КОГ ОБУШ ОБЗ №50 г. Кирова;

Работа с детьми - инвалидами

Цель: контролировать соблюдение прав детей с инвалидностью

сентябрь	- уточнить списки детей-инвалидов
в течение года	- контролировать своевременность предоставления справок об инвалидности - обеспечивать социальную защиту детей-инвалидов

Работа с детьми, участников СВО

Цель: контроль и помощь в соблюдении прав детей, участников СВО

сентябрь	- актуализировать списки обучающихся, их семей - составить список занятости во внешкольное время - беседа с родителями (законными представителями) о возможной помощи в оформлении необходимых документов на детей
В течение года	- помощь в организации трудоустройства подростков в каникулярное время; - помощь в организации досуга, в том числе в оздоровительных лагерях; - организация участия детей/семей в мероприятиях, посвящённых 23 февраля, Дню отца, Дню России и др. - индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) соц.педагогом, психологом по личному обращению.

Работа с семьями

Цель: укреплять связь школы с семьёй, воспитывать доверие к школе и социальным службам.

По мере необходимости	- оказывать психолого-педагогическую помощь семье через СМФЦ;
Сентябрь	- уточнение списков многодетных семей;
1 полугодие	- составление семейного портрета школы;
В течение года	- проведение рейдов в семьи, состоящих на внутришкольном учёте;
В течение года	- проведение консультаций для родителей «Куда пойти учиться».
В течение года	- оказывать помощь семьям и несовершеннолетним по оформлению Госуслуг и «Пушкинской карты»

Работа с организациями и социальными службами.

Цель: выступать посредником между социальными службами и личностью.

В течение года	- держать тесную связь с СМФЦ;
По мере необходимости	- встреча родителей и работников СМФЦ; - выявление малоимущих семей, требующих постановки на учёт в СМФЦ.

Работа с педагогическим коллективом.

Цель: осуществлять связь педагогического коллектива с социальными службами по защите прав учащихся.

По мере необходимости	- проведение консультаций по оформлению документов: ходатайств, информации, характеристик, актов; - выступление на родительских собраниях о постановке на учёт в СМФЦ;
Август	- сбор сведений о трудоустройстве выпускников;
В течение года	- консультирование классных руководителей выпускных классов о трудоустройстве учащихся;
Август	- выступление с анализом социальной работы на педсовете;

Работа с документацией.

Цель: своевременно оформлять документы, соблюдать сроки и формы отчетности.

Сентябрь-октябрь	- проверка личных дел учащихся;
1 полугодие	- составление социального паспорта школы и неблагополучных семей;
В течение года	- оформление ходатайств, информации в социальные службы и организации;

Самообразовательная работа.

В течение года	<i>Цель: повысить квалификацию.</i> - участие в методических вебинарах и совещаниях; - изучение литературы по социальной работе.
----------------	--