

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

 Л.Н. Гухман

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова
/Калатыгина Е.И./



Приказ от 29.08.2025 № 84 – ОД

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 50 г. Кирова»
(КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова)
на 2025-2026 учебный год

г. Киров
2025

Содержание

Раздел 1. Основные сведения

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

Раздел 3. Система управления школой

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

Раздел 5. Система оценки качества образования

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

Раздел 7. Воспитательная работа

Раздел 8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Раздел 10. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью

Раздел 11 Ресурсное обеспечение, безопасность образовательной деятельности

1 РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Паспорт КОГБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

Год создания – 1971

Юридический адрес – 610035, г. Киров, ул. Воровского, 74А

Учредитель – Министерство образования Кировской области

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации – общеобразовательная организации

Вид – школа для детей с ОВЗ (умственная отсталость/нарушение интеллекта)

Лицензия – от 25.07.2016, серия 43ЛО1, № 0001325, регистрационный номер 1139

Аккредитация – не требуется (нецензовое образование)

Образовательные программы – АООП для детей с УО начального, основного общего и среднего общего образования (1 и 2 вариант обучения)

Сроки освоения образовательных программ – 9-12 лет

Сведения о контингенте – ВСЕГО – 262 учащихся (2021г - 237, 2022г – 247, 2023г-250, 2024 -262)

24 класса – комплекта (2021г -22, 2022г – 22, 2023г-24, 2024-25)

9 классов – обучающихся по 2 варианту (ТМНР)

15 классов – обучающихся по 1 варианту

Материально – техническая база:

Количество кабинетов – 19

Мастерских – 6

Актный зал – 1

Спортивный зал – 1

Кабинет психолога – 1

Кабинет логопеда – 1

Кабинет ЛФК – 1

Кабинет домоводства - 1

Столовая – 1

Медкабинет – 1

Библиотека – 1

Общий библиотечный фонд – 6 350 экз. (2023г-6 537 экз., 2024 - 6 640 экз.).

Книжный фонд учебной литературы – 3 030 экз. (2023г -3113 экз., 2024 - 3 216)

Книжный фонд художественной литературы – 3 320 экз. (2023г-3424 экз., 2024 - 3 320 экз.)

Всего читателей – 290 (2023г -283, 2024 - 290)

Всего сотрудников- 62 ,в т.ч. 11 – совместители, 3- декретный отпуск

Педагогов – 33, в т.ч. 2- внешних совместителя

Узких специалистов – 2 (учитель- логопед, соц. педагог)

Вакансия – педагог-психолог

Существующие риски: - обновление учебно-материального оборудования;

- требуется косметический ремонт здания и помещений;

- требуется кап ремонт фасада и фундамента здания

- недостаток учебных кабинетов, учительской,

- отсутствие зоны отдыха для учеников;

- низкий процент имеющих квалификационную категорию

педагогов; низкая мотивация на работу;

- увеличение количества обучающихся с ТМНР, РАС;

- низкая воспитанность родителей;

- уменьшается количество обучающихся четвертой ступени

обучения по причине увеличения количества лет обучения 10-12 классы, родители не желают обучать детей ещё 3 года по 1 варианту обучения.

1.2. Анализ деятельности школы за 2024/25 учебный год

Школа в 2024/25 учебном году работала в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации Российского образования.

Деятельность педагогического коллектива в 2024/25 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования для детей с ОВЗ и детей, имеющими инвалидность.

Методическая тема школы на 2024-2029 годы: «Повышение эффективности образовательной деятельности качества образования: условия и возможности для развития педагога и ученика в условиях ФГОС УО (нарушением интеллекта)»

Цель: совершенствование системы качества образования при комплексном использовании коррекционно-развивающих технологий и методик к образовательной деятельности в условиях ФГОС УО (нарушением интеллекта).

Задачи:

1. Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФАООП, ФГОС УО (нарушением интеллекта).
2. Повышение эффективности проведения учебных и внеурочных занятий на основе внедрения новых информационных и инновационных технологий по коррекционно-развивающему обучению в соответствии с требованиями ФГОС УО (нарушением интеллекта).
3. Развитие интересов и раскрытие потенциала обучающихся в рамках их возможностей с целью успешной социализации в обществе, профилактике правонарушений.
4. Совершенствование работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональных компетенций.
5. Расширение возможностей взаимодействия педагогического коллектива, семьи, социума с целью единства подходов к наиболее успешной социализации обучающихся посредством инновационных форм работы.

Решению поставленных задач в 2024/25 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: работа Базовой школа ИРО Кировской области, ВятГУ), совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития КОГОВУШ ОВЗ № 50 г. Кирова, в ходе выполнения поставленных задач, добилась положительных результатов.

Решена в полном объёме задача по предоставлению качественного и доступного образования для 262 обучающихся (59 – домашнее обучение, 12 – семейное обучение), государственное задание выполнено на 100%.

В части развития обучающихся наиболее значимые достижения.

Победа учащихся в конкурсах Международного уровня – 8 (2022/2023г- 9, 2023/24 - 12), Всероссийского конкурсах – 36 (2022/2023г- 25, 2023/2024-17), областном – 10 (2022/2023г- 12, 2023/2024 - 24); призёров различных уровней - 34 (2022/2023 гг-55, 2023/2024- 54). Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, коррекции вторичных дефектов, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

По итогам учебного года 11 обучающихся 1 варианта получили Грамоты за отличную учёбу (2023/2024-4), 21 обучающимся 2 варианта вручены Благодарности за успешную учёбу (2023/2024 уч.год-16).

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что

подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня. Работал спортивный клуб «Вектор» (призёры областных соревнований школ для детей с ОВЗ по лыжным гонкам в феврале, Диплом 3 степени в 33 Спартакиаде общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ Кировской области по программе Специальной Олимпиады (троеборье) (26.05.2025).

Театральная студия показала 1 выступление для педагогов области, 2- для учителей и обучающихся школы. Получила Диплом лауреата 1 степени областного театрального фестиваля для детей и молодёжи с ОВЗ «Открытый занавес» (11.04.2025). Коллектив 5А класса награждён Дипломом 1 степени 8 областного фестиваля-конкурса «Золотые таланты Вятки» (ноябрь, 2024)

Школа получила Благодарственные письма за содействие в муниципальном этапе Всероссийского проекта «Вызов Первых», Кировская область, Сертификат за участие в областном этапе Всероссийского проекта «Вызов Первых», (май, 2025).

Кроме этого, в течение учебного года осуществлялась сетевая форма организации внеурочной деятельности с Дворцом-мемориалом г. Кирова (договор от 09.09.2024), АНО СК ДИПСОР клубом «Без границ» спортивное ориентирование (соглашение о сотрудничестве от 01.10.2024).

В школе открыто первичное отделение «Орлята России» 1-3 классы. Активно развивается «Движение Первых». Активисты Движения Первых ученики 8А, 9А классов Кипров А., Топорков М. приняли участие в составе делегации Кировской области во Всероссийском слёте молодёжных движений в г. Москва (ВДНХ, 1-2. 06.2025).

Кроме этого, значительных успехов школа добилась в Чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Амбилимпикс» на областном этапе. Ученица 11А класса Бегова А. и её наставница Сарычева А.Н. заняли 1 место в компетенции «Швея». С 22.05.2025-25.05.2025 Бегова А. представляла школу на Всероссийском уровне в г. Оренбург и заняла почётное 4 место.

В части развития учительского потенциала.

Средний возраст педагогов составляет 45,6 лет (2022/2023 – 48 лет, 2023/2024- 47 лет), прослеживается тенденция к омоложению коллектива. В 2024/2025 уч. году работало молодых педагогов в возрасте до 35 лет - 12 человек (в т.ч. 3 декретный отпуск) (2022-2023 - 8 человек, 2023/2024-10); от 35 – до 55 лет – 17 человек (2022/2023 – 17, 2023/2024 - 17), от 55-60 – 6 чел. (2022/2-23 - 6 человек, 2023/2024-6), старше 60 – 10 человек (2022/2023 -7 человек, 2023/2024-8).

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы, открытые уроки. Школа получила Благодарность КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» за помощь в организации и проведении Фестиваля инновационных проектов (программ) на Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современная дефектология: традиции и инновации» (Бельшева О.В., Нелюбина Л.Л., Калатыгина Е.И. 22.04.2025) Проведено 3 открытых урока для слушателей курсовой подготовки ИРО (учителя: Краева И.Л., Сарычева А.Н.) Лаптев А.А. – мастер – класс по программному обеспечению (цифровые технологии) по профильному труду. Рычкова Е.В. (учитель-логопед), учителя: Лаптев А.А., Бельшева О.В., Нелюбина Л.Л. опубликовали статьи в сборнике материалов по итогам Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современная дефектология: традиции и инновации», апрель 2025.

Профессионализм педагогов школы отмечен высокими наградами: Бельшева О.В. награждена Почётной грамотой Министерства просвещения РФ (март, 2025), Полушкина Н.М., Корякина С.В. награждены Почётной грамотой министерства образования Кировской области (октябрь, декабрь 2024), Благодарственным письмом министерства образования награждена Колесникова Н.И., библиотекарь (март 2025), учитель музыки Головизнина Л.В. (август, 2025).

Кроме того, для поддержания активности и вовлечённости педагогов, снятия профессионального выгорания прошли 2 педагогических педсовета в нетрадиционной форме интерактивной игры «Учительский огород» (подведение итогов и задачи на новый

учебный год, 26 августа 2024), квест «Делу-время» (подведение итогов 2024-2025 уч. года), Установочный пелсовет, Педагогический арбузник (27.08.2025).

В части сохранения и укрепления здоровья, обучающихся школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, и безопасности обучающихся: проведены Дни здоровья, Недели безопасности, «Зарница», косметический ремонт школы, установлены пластиковые окна во всех учебных кабинетах, раздевалке, рекреациях школы, обеденном зале; установлена охранная сигнализация в здании школы, наружные голосовые оповещатели, заменены лампы освещения в учебных кабинетах. Своевременно проводятся различные инструктажи, встречи с медицинскими работниками, работниками правоохранительных органов, ГИБДД.

Кроме того, наблюдается положительная динамика по снижению детско-подростковой преступности в школе. На начало 2024-2025 учебного года состояло на профилактических учётах 6 обучающихся и 8 семей (КДН и ЗП - 6, ВШУ -5), на конец учебного года стало – 2 несовершеннолетних и 6 семей (2022/2023 уч год- 9, 2023/2024 уч.год -7/2).

Также с целью здоровьесбережения обучающихся прошли методические семинары с педагогами иных с приглашением специалистов, методических работников по профилактике деструктивного поведения обучающихся (Областной Дом молодёжи, октябрь 2024; городской Центр семьи и детства, апрель 2025).

В части информационной открытости школы:

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании (2023 год – 56 б., 2024 год – 61 б.), создание пабликов «В Контакте», «Одноклассники», еженедельном обновлении новостной ленты на официальном сайте школы, работа педагогических сотрудников и родителей на электронной площадке «Сферум», ЕРИСО КО. В школе применяются активные формы работы с родителями. Впервые были проведены Дни открытых дверей для родителей 1-4 классов (декабрь 2024) и 5-9 классов (март 2025). Родителям были показаны открытые уроки, выставки работ детей, проведены родительские собрания по профориентации и профильному труду в школе, о важности дополнительного образования детей. Юные таланты показали концерты для родителей к Новому году и 8 марта. Посещаемость Дней открытых дверей показала (в декабре - 45, в марте – 43 родителя), что школой правильно выбраны новые формы работы с родителями, которые будут продолжены в новом учебном году в новом формате. По итогам учебного года 9 семей выпускников школы, награждены Благодарственными письмами от имени администрации и классных руководителей.

По профориентации принимали участие в федеральном проекте «Билет в будущее», посетили (базовый уровень): выходы на производство, Неделя труда, День открытых дверей для родителей учеников, участие в Днях открытых дверей в профессиональных образовательных организациях г.Кирова.

Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова работает педагогический коллектив профессионалов, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с запросом общества, родителей (законных представителей).

Педагогический коллектив формирует целостную систему базовых универсальных действий обучающихся, определяющих современное качество содержания образовательных программ для детей с ОВЗ (нарушением интеллекта). Средняя оценка по предметам составила 4 (2023-2024 уч.год -3,5; 2022-2023уч.год - 4,3). 2 выпускника 11 классов закончили школу на отлично.

Данные факторы обеспечивают стабильное обеспечивая конституционных прав

граждан на образование, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. По итогам проведения самооценки за 2024 год школа улучшила показатели до 61 балла (2022 год - 54 балла, 2023 год – 56).

Однако, вместе с положительными результатами работы можно выделить недостатки в работе:

1. Низкая эффективность работы школы по направлению: методическая работа, грантовая деятельность, спортивного клуба, наставничество.
2. Из-за низкого финансирования школы недостаточное обновление материально-технических ресурсов учебно-воспитательного процесса (замена и обеспечение проекторами, учительскими компьютерами и МФУ, цветными принтерами, модульными системами и партами детей с ТМНР).
3. Увеличивается количество семей, состоящих на профилактических учётах.
4. Увеличивается количество родителей, выбирающих семейную форму обучения детей.

Согласно опросу родителей (законных представителей), которое прошло в декабре 2024, марте 2025 года, 100% от опрошенных высоко оценили работу школы и удовлетворены качеством образования, поставили оценку «Отлично».

По оценке эффективности деятельности (метод анкетирования и самодиагностики ЦОКО г. Киров, ИРО Кировской области) в 2024 году школа занимает 14 место с 77,2 балла (в 2023 году школа занимала 16 позицию с 56 баллами, эффективность 70,9% в областном рейтинге среди 29 образовательных учреждений для детей с ОВЗ, 2022 год – 12 место).

В целом задачи 2024-2025 учебного года выполнены.

По итогам 2024-2025 учебного года признать работу школы УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 уч. год

Методическая тема школы на 2025-2029 годы: «Повышение эффективности образовательной деятельности качества образования: условия и возможности для развития педагога и ученика в условиях ФГОС УО (с нарушением интеллекта)»

Цель: совершенствование системы качества образования при комплексном использовании коррекционно-развивающих технологий и методик к образовательной деятельности в условиях ФГОС УО (нарушением интеллекта).

Задачи:

1. Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФАООП, ФГОС УО (с нарушением интеллекта).
2. Повышение эффективности проведения учебных и внеурочных занятий на основе внедрения новых информационных и инновационных технологий по коррекционно-развивающему обучению в соответствии с требованиями ФГОС УО (нарушением интеллекта).
3. Развитие интересов и раскрытие потенциала обучающихся в рамках их возможностей с целью успешной социализации в обществе, профилактике правонарушений.
4. Совершенствование работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональных компетенций.
5. Расширение возможностей взаимодействия педагогического коллектива, семьи, социума с целью единства подходов к наиболее успешной социализации обучающихся посредством инновационных форм работы.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении	0
	Сверка детей по классам, по вариантам обучения, по наличию инвалидности, на домашнем обучении, на семейной форме обучения в соответствии со списочным составом	До 29 августа	Заместители директора по УВР	Выполнено	
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 29 августа	Классные руководители, заместитель директора ВР, социальный педагог	Выполнено	
	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 6 сентября	Директор	Выполнено	
	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года, после каникул	Август, 1 раз в четверть	Заместители директора по УВР и ВР, заведующие учебными кабинетами		
	Утверждение плана работы школы (приложения)	До 30 августа	Директор	Выполнено	
	Согласование и утверждение рабочих программ, коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности	До 30 августа	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Выполнено	
	Назначение классных руководителей, заведующих кабинета, тьюторов	До 30 августа	Директор	Выполнено Принято от 01.09.25	
	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий	До 27 августа	Заместители директора по УВР, ВР	Утверждено 29.08.2025	
	Утверждение социального паспорта школы	До 13 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Утверждено 12.09.2025	

Организация горячего питания учащихся	Сентябрь, далее постоянно	Директор, заместитель директора по АХР	<i>Виталий</i>
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих и успешных обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальных классов, учителя домашнего обучения	
Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместители директора по УВР, руководители МО	
Контроль уровня преподавания учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Заместители директора по УВР	
Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместители директора по УВР	
Динамика (движение) детей на семейном обучении	В течение года	Заместители директора по УВР	
Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог	
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР	
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей, участие в федеральном проекте «Билет в будущее» (1-11 классы))	В течение года	Заместитель директора по ВР, куратор «Билет в будущее», внештатный советник директора по трудовому обучению, педагог-психолог, социальный педагог	
Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	
Организация работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	По особому плану	Заместители директора по УВР, внештатный советник директора по трудовому обучению, учителя трудового обучения	

	Своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители	
	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
	Ведение/ мониторинг электронного журнала и электронного дневника в системе ЕРИСО КО, в том числе домашнего обучения	В течение года	Заместители директора по УВР, секретарь, системный администратор	

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.	
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь-февраль	Руководитель МО, классный руководитель, педагог-психолог	
Работа с наиболее успешными детьми				
	Ведение Портфолио обучающихся, классов в мероприятиях разного уровня	В течение уч.года	Социальный педагог, зам директора по ВР, классные руководители	
	Награждение отличников учёбы, наиболее успешных обучающихся Грамотами школы по итогам учебного года	Май, 2026	Заместители директора по УВР	
	Помещение фотографий обучающихся, отличившихся в различных направлениях деятельности	В течение уч.года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	

Дополнительное образование			
	Мониторинг охвата детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
	Рекомендации родителям по приобретению сертификата доп.образования, о возможных кружках и секциях города, по «Пушкинской карте»	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
	Увеличение охвата учащихся дополнительным образованием посредством сетевой формы работы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Предупреждение неуспеваемости			
	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей каждого ребенка	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)	По мере необходимости	Учителя, классные руководители
	Анализ успеваемости на педагогических советах с заслушиванием педагогов	Ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР, учителя
	Своевременное извещение родителей/законных представителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематического/индивидуального внутришкольного контроля	В течение года	Заместители директора по УВР
	Мониторинг выполнения индивидуальных учебных планов, СИПР	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР

Рассмотрение вопросов на ППк по индивидуальной работе с учащимися	В течение уч.года	Председатель ППк	
Мониторинг посещаемости уроков, внеурочных и коррекционно-развивающих занятий обучающихся	В течение уч.года	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог	

2.3. Работа с нормативно – правовой базой (НПА)

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс РФ	Сентябрь	Главный бухгалтер, экономист, директор	Приказ от 29.08.25 № 62-01
Актуализация должностных инструкций	Трудовой кодекс РФ	Август – октябрь	Директор, заместители директора	Выполнено
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Секретарь	

Актуализация Положения об оплате труда, премировании	Индексация окладов, МРОТ	По распоряжению Учредителя	Директор, бухгалтер, председатель профсоюзной первичной организации	сентябрь, 2025
Актуализация Положений об организации и осуществлении учебно-воспитательной работы	Федеральные и региональные распорядительные документы	В течение года	Директор, заместители директора	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

№	Планируемые сроки	Тема	Докладчик	Результат
1	27.08.2025	Установочный педсовет «Педагогический арбузник»	Директор, заместители директора, руководители МО	27.08.25
2	Октябрь, малый педсовет	Итоги адаптационного периода 1, 5, 10 классов и вновь принятых обучающихся	Зам директора по УВР, классные руководители 1, 5, 10 кл. и вновь принятых,	

			педагог-психолог, соц педагог	
3	Ноябрь	Круглый стол «Современные подходы к проведению итоговой аттестации выпускников» (1 и 2 вариантов обучения пропедевтика, система оценивания, КИМы, первый опыт 2024-2025 уч.года)	Внештатный советник директора по трудовому обучению, заместитель директора по УВР, руководители МО по русскому языку и математике, трудовому обучению, учителя-предметники	
4	Март	Открытый микрофон «Дополнительное образование – как один из важных компонентов социализации обучающихся»	Зам директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
5	Май	Об итогах учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации выпускников	Зам директора по УВР, внештатный советник директора по трудовому обучению, классные руководители	
6	Июнь, малый педсовет	Результаты итоговой аттестации, о выдаче свидетельств	Зам директора по УВР, внештатный советник директора по трудовому обучению, учителя трудового обучения, учителя русского языка и математики, кл. руководители 9, 11 кл	

3.2. Совещания при директоре (приложение № 1)

3.3. Административные советы (приложение № 2)

3.4. Совещания при заместителях директора (приложение № 3)

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. План методической работы на 2025/2026 учебный год (Приложение № 4)

4.2. Деятельность школьных методических объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов
(в электронном формате)

План работы методического объединения учителей русского языка и математики (в электронном формате)

План работы методического объединения учителей ТМНР (в электронном формате)

План работы методического объединения ЗОЖ (в электронном формате)

План работы методического объединения трудового обучения (в электронном формате)

План работы методического объединения классных руководителей (в электронном формате)

Перспективный план аттестации педагогических и непедагогических работников (Приложение № 5)

Перспективный план повышения квалификации педагогических и

непедагогических работников (Приложение № 6)

План работы по наставничеству (приложение № 6а)

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
	Изучение успешных образовательных практик, применения обучающих онлайн-платформ	В течение года	Учителя, руководители МО	
	Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, Руководители МО	
	Открытые уроки для слушателей курсов ИРО, взаимопосещение	По плану ИРО	Администрация, руководители МО	

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) (Приложение № 7)

В КОГОБУШ ОВЗ № 50 г. Кирова реализуются следующие направления оценки:

качество образовательных программ;
качество условий реализации образовательных программ;
качество образовательных результатов, обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП;
удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
качество управления ОО.

5.2. Внутришкольный контроль (ВШК)

План ВШК (приложение № 8)

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Актуализация локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Директор, заместители директора по УВР	выполнено

Проверка структуры и содержания АООП на соответствие ФА ООП УО и ФГОС УО	Август	Заместители директора по УВР, ВР	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Август - сентябрь	Секретарь	Выполнено
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Сентябрь	Директор, бухгалтер, экономист, председатель первичной профсоюзной организации	Выполнено
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации. Эффективность заключённых контрактов. Выполнение ПФХД	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	
Организационное направление			
Контроль состояния школы перед началом учебного года: внутренняя и внешняя приемка школы	Август	Заместитель директора по АХР директор	Выполнено
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР	
Контроль удовлетворенности родителей – проведение опроса и его анализ	Декабрь, май	Заместители директора по УВР, ВР	
Контроль воспитательной работы и профилактических мероприятий в школе	В течение года по особому графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог -психолог	
Мероприятия по производственному контролю питания	1 раз в четверть	Директор, ответственные лица за питанием	
Кадровое направление			
Мониторинг повышения квалификации работников	В течение года	Заместители директора	
Ведение учёта потенциальных работников	1 раз в четверть	Директор	

Сотрудничество с ЦЗН	По необходим ости	Директор	
Информационное направление			
Актуальность и мониторинг официального сайта, VK, OK	Еженедель но	Техник программист, – зам директора по УВР	
Контроль за рассмотрением обращений граждан, ответами в установленные сроки	В течение года	Директор, секретарь	
Контроль за выполнением НОКО и эффективных показателей работы	В течение года	Администрация	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по итогам учебного года	Август	Администрация	<i>Выполнено</i>
Обмен информацией в школьном чате «Педсовет» в системе ВК «Сферум», <i>МАКС</i>	В течение года	Педколлектив, администрация	
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том - числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Библиотекарь	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Техник - программист	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, его безопасное состояние и работоспособность	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение. Организация. Управление. Контроль				
	Изучение нормативно- правовой базы проведения итоговой аттестации	Октябрь – май	Заместители директора по УВР, классные	

	в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		руководители, внештатный советник директора по трудовому обучению.	
	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместители директора по УВР	
	Рассмотрение результатов итоговой аттестации на педсовете	Июнь	Заместители директора по УВР внештатный советник директора по трудовому обучению	
	Размещение данных свидетельств об образовании в ФИС ФРД	Июнь	Техник-программист, ответственное лицо за заполнение данных в системе	
	Заполнение, выдача свидетельств об образовании, заполнение книги выдачи свидетельств об образовании, личных дел выпускников	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Дзюба Н.Ю., классные руководители, секретарь	
	Списание бланков строгой отчетности	Июнь	Секретарь, заместитель директора по АХР, зам директора по ВР	

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных адаптированных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации АООП УО согласно ФАОП УО и ФГОС УО

	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание организационно-управленческих условий				
	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФАОП УО	Август	Заместители директора по УВР	<i>Выполнено</i>
	Обсуждение на педагогических советах,	В течение года	Администрация, руководители МО	

методических советах, методических объединениях вопросов по реализации ФАООП УО			
Участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам ФАООП УО	В течение года	Администрация, руководители МО	
Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по АООП УО	В течение года	Администрация, внештатный советник директора по трудовому обучению, руководители МО	
Материально-техническое обеспечение			
Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС УО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	

Нормативное обеспечение, методическое и кадровое обеспечение			
Изучение изменений нормативных документов по ФГОС УО федерального, регионального уровней	В течение года	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
Актуализация внутришкольного контроля по реализации ФАООП УО	Август	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	<i>Выполнено</i>
Утверждение годового календарного графика школы на 2025/26 учебный год	До 30 августа	Директор	<i>Принят от 29.08.25 № 84-01</i>
Участие в региональных семинарах по реализации ФАООП УО, курсовой подготовке	В течение года	Администрация, руководители МО	
Выявление затруднений в организации профессиональной	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	

	деятельности педагогов, работа над устранением выявленных проблем			
Информационное обеспечение				
	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФАООП	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	
Материально-техническое обеспечение				
	Инвентаризация материально-технической базы школы	По особому графику	Заместитель директора по АХР, директор	
Финансово-экономическое обеспечение				
	Мониторинг выполнения плана ФХД	В течение года	Заместитель директора по АХР, директор	

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2025/26 учебный год. План включает:

Календарь образовательных событий.

Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.

Социализация и профессиональная ориентация учеников.

Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Профориентационное направление

Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся

Антикоррупционное просвещение учеников

Основы финансовой грамотности

Основы краеведения

Антитеррористическая защищенность

Повышение культуры информационной безопасности

Обучение учеников мерам пожарной безопасности

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

Профилактика буллинга, мобинга для старшеклассников

Профилактика суицидального поведения учеников.

План воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год (Приложение №9)

План – график воспитательной работы (Приложение № 10)

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы социального педагога на 2025/2026 учебный год (приложение №11)

План работы педагога-логопеда на 2025/2026 учебный год (приложение №12)

План работы психолого-педагогического консилиума на 2025/2026 учебный год (приложение № 13)

План работы спортивного клуба «Вектор» на 2025/2026 учебный год (приложение №14)

План работы театральной студии «Барбарики» на 2025/2026 учебный год (приложение № 15)

План работы Совета профилактики на 2025/2026 учебный год (приложение № 17)
Планы работ по асоциальным проявлениям несовершеннолетних на 2025/2026 учебный год (приложение № 18)
План работы библиотеки на 2025/2026 учебный год (приложение № 19)
План работы Года Защитника Отечества (приложение № 20)
План работы школьного хора (приложение № 21)
План работы музейных экспозиций (приложение № 22)
План работы психологической службы на 2025-2026 учебный год (приложение № 22 а)
План работы педагога-психолога на 2025/26 учебный год (приложение № 22 б)

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информирование родителей (законных представителей) по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	По особому графику	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог	
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами, специалист по ОТ	
Обеспечение безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерских, актовом зале, тренажёрном кабинете	В течение года	Заведующие кабинетами	
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	
Выполнение рекомендаций по группе здоровья обучающихся, учёт психо-физического состояния детей и подростков	В течение года	Педагогические работники	
Организация медицинского осмотра учащихся школы	По особому графику	Заместители директора по УВР, фельдшер (по согласованию)	
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Администрация	

	Дни здоровья, Неделя безопасности	По особому графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
	Осмотр школы, территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверка состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, антитеррористической угрозе	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, дежурные педагоги, администрация, сторожа, гардеробщики	
	Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся и сотрудников; оперативного контроля; посетителей школы	Ноябрь	Администрация	
	Продолжить ведение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учителя-предметники	
	Организовать: углубленный медосмотр учащихся; профилактическую работу по предупреждению заболеваний различной этиологии; проверку учащихся на педикулез;	В течение года	Фельдшер (по согласованию)	

	освобождение учащихся от занятий по физкультуре; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании, ранних половых связей			
	Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Фельдшер (по согласованию), администрация, учителя	
	Работа школьной столовой, контроль за качеством приготовленных блюд	Постоянно	Администрация, фельдшер (по согласованию)	

9.2. План работы фельдшера на 2024/2025 учебный год (приложение №23)

9.3. План работы общественно- экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2025/2026 учебный год (приложение №24)

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями/законными представителями, родительские собрания (приложение № 25)

Направления работы с общественностью. Работа строится по особому графику и плану.

Работа с общественными организациями

Волонтерская работа

Сотрудничество с ветеранскими организациями

Космический центр К.Э. Циолковского.

Музеи и выставочные залы города Кирова

Планетарий.

Кинотеатр «Дружба»

Библиотеки города

Филармония

Театры города

Общественное объединение по работе с подростками «Перекрёсток»

Центр опережающей подготовки кадров

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Ресурсное обеспечение (ответственный заместитель директора по АХР, специалист по ОТ)

- Проведение субботников (приборка территории школы)
- Подготовка школы к новому учебному году и отопительному сезону
- Ремонт и покупка проекторов, множительной техники в учебных кабинетах, наглядных и дидактических пособий (по необходимости, в рамках выделенных финансовых средств)
- Благоустройство территории школы

11.2 Безопасность

Комплексный план безопасности (приложение № 26)

План работы по пожарной безопасности (приложение № 27)

План работы по ГО и ЧС (приложение № 28)

План работы по антитеррористической безопасности (приложение №29)

План работы по Охране труда (приложение № 30)

План работы по антикоррупционной безопасности (приложение 31)