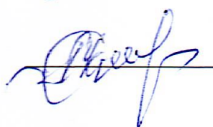


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации

 Л.Н. Гухман

59
УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОВУШ ОВЗ № 50 г. Кирова

 Е.И. Калатыгина
Приказ от 28.12.2024 № 130-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОГОВУШ ОВЗ № 50 Г. КИРОВА

1. Общие положения

1.1. Методический совет является методическим подразделением, которое осуществляет управление методической работой.

1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления педагогических работников школы, создаваемый для повышения их профессионального мастерства, который участвует в управлении методической работой, анализирует ее, разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

1.2. Методический совет действует на основании Устава школы и утвержденного локального акта.

1.3. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. При методическом совете создаются методические объединения по предметам и (или) направлениям. При методическом совете могут создаваться предметные и другие секции, комиссии, группы, объединения.

1.4. Состав методического совета утверждается директором школы. Председатель совета назначается директором школы из числа заместителей, курирующих методическую работу, или из числа наиболее опытных авторитетных педагогов. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

1.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, согласно плана работы на учебный год.

2. Задачи методического совета

2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных сообществах различного уровня

2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.7. Контролирование хода и результатов нововведений.

2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.10. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования;

2.11. Способствовать поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, инноваций.

3. Содержание работы методического совета

3.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом работы.

3.2. Заседания совета проводятся согласно плану работы, возможны внеплановые заседания.

3.3. Методический совет на своих заседаниях рассматривает: - планирование и работу методических объединений; -авторские программы и планы, учебники и пособия, электронные средства обучения; -работу кабинетов, их техническую оснащенность; -рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности педагогов; -экспертные заключения по использованию инновационного опыта; -обобщение опыта по ведению предмета; -рассмотрение и утверждение тематических планов, программ; -выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности педагога; -организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

4.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебно - воспитательного процесса в школе;

4.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно- исследовательской деятельности;

4.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

4.6.выдвигать кандидатуры педагогических работников на различные виды поощрений, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка работников школы.

5. Документы методического совета

5.1. Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Материалы, отражающие методическую работу школы.

5.3.План работы на текущий учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Положение доводится до сведения работников школы.

6.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента принятия нового Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
